

**FORRETNINGSORDEN
FOR BESTYRELSEN
LEV UDEN VOLD**

Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen forestår den overordnede og strategiske ledelse og udvikling af Lev Uden Vold samt sikrer, at Lev Uden Vold har en forsvarlig organisation.

Bestyrelsen skal som en del af dette ansvar påse, at

- Lev Uden Vold løbende sikrer faglig kvalitet og udvikling
- Lev Uden Volds bogføring og regnskabsaflæggelse foregår på en tilfredsstillende måde
- der er etableret de nødvendige procedurer for risikostyring og interne kontroller
- bestyrelsen løbende modtager den nødvendige rapportering om Lev Uden Volds finansielle forhold
- sikre gode og klare rammer for direktørens trivsel og ledelsesmæssige rum
- direktøren udøver sit erhverv på en behørig måde og efter bestyrelsens retningslinjer
- Lev Uden Volds kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde Lev Uden Volds nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder
- der udarbejdes behørigt årsrapport, og at revisor får adgang til de informationer, som denne måtte have brug for til udførelsen af sine opgaver

Herudover skal bestyrelsen tage stilling til politiske spørgsmål af principiel karakter.

Tilrettelæggelse af arbejdet i bestyrelsen

Bestyrelsen har ansvar for at tilrettelægge sit arbejde, så det mest hensigtsmæssigt understøtter dennes arbejde.

Bestyrelsen udarbejder den overordnede strategi på grundlag af oplæg fra direktøren.

Bestyrelsen behandler og træffer beslutning i alle sager, der efter Lev Uden Volds forhold er af usædvanlig art eller størrelse. Forelæggelse kan eventuelt ske gennem telefon- eller Teamsmøde eller på anden hensigtsmæssig måde, såfremt der ikke er tid til at følge den sædvanlige procedure.

Bestyrelsen skal bl.a.

- godkende og underskrive årsrapport og revisionsprotokollater
- godkende udarbejdede budgetter for det kommende regnskabsår, herunder alle væsentlige ændringer til budgetter
- godkende ændringer i Lev Uden Volds vedtægter
- godkende investering i eller salg af aktiver af usædvanlig art for Lev Uden Vold for beløb større end 300.000 kr.
- godkende væsentlige ændringer af strategisk betydning i Lev Uden Volds indsatser
- godkende indgåelse eller opsigelse af lejemål

De enkelte medlemmer af bestyrelsen kan forandre sig meddelt alle de oplysninger, der er nødvendige for udførelsen af deres opgaver og ansvar, herunder foretage eftersyn af Lev Uden Volds bøger og konstatering af aktivernes tilstedeværelse.

Bestyrelsen fastsætter et årshjul for de faste punkter til behandling på ordinære bestyrelsesmøder.

Direktøren udarbejder forslag til dagsorden for de enkelte bestyrelsesmøder, der godkendes af bestyrelseslederen. Såfremt et bestyrelsesmedlem ønsker et konkret punkt behandlet, skal anmodning herom fremsendes til direktøren eller bestyrelseslederen senest 14 dage før mødets afholdelse.

Bestyrelsessammensætning og konstituering

Alle bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på to år ad gangen med mulighed for genudpegning, dog maksimalt otte år i alt.

Bestyrelsen består af minimum otte og maksimum ni medlemmer:

- fem stifterudpegede medlemmer
- minimum to og maksimum tre medlemmer udpeget af den samlede bestyrelse
- et medlem udpeget af medarbejderne i Lev Uden Vold

Alle bestyrelsesmedlemmer er underlagt samme ansvar og tavshedsforpligtelse.

Den til en hver tid siddende bestyrelse vælger selv sin bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder jf. Lev Uden Volds vedtægter § 4.

Bestyrelseslederen kan således vælges blandt eksisterende bestyrelsesmedlemmer eller rekrutteres eksternt med afsæt i opgavebeskrivelse og kompetenceprofil for bestyrelseslederen i Lev Uden Vold.

Vicebestyrelseslederen vælges blandt bestyrelsesmedlemmerne udpeget af de stiftende organisationer og går som udgangspunkt på skift mellem disse i toårige perioder. Det er den samlede bestyrelses ansvar at sikre en hensigtsmæssig rotation mellem de stifterudpegede bestyrelsesmedlemmer.

Konstituering med bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder sker på årets første bestyrelsesmøde og for en periode på to år ad gangen. Bestyrelsesleder udpeges i lige år og vicebestyrelsesleder i ulige år.

Bestyrelsen kan til enhver tid beslutte at rekonstituere sig. Beslutning om at rekonstituere kræver flertal (ikke kun blandt de fremmødte).

Rotation på posten som vicebestyrelsesleder sker efter følgende rækkefølge:

- Bestyrelsesmedlem udpeget af Danner
- Bestyrelsesmedlem udpeget af Mødrehjælpen
- Bestyrelsesmedlem udpeget af Dialog Mod Vold
- Bestyrelsesmedlem udpeget af LOKK
- Bestyrelsesmedlem udpeget af Fundamentet/Mandecentret

Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke ønsker at blive udpeget som vicebestyrelsesleder, da har den pågældende ret til at kunne sidde over.

Medarbejderrepræsentanten kan ikke vælges til bestyrelsesleder eller vicebestyrelsesleder for bestyrelsen.

Bestyrelsen kan afsætte et bestyrelsesmedlem, eksempelvis ved grov pligtforsømmelse, meget uhensigtsmæssig adfærd eller andre forhold, der kan skade Lev Uden Volds omdømme.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen, hvorefter et nyt bestyrelsesmedlem udpeges af enten den stiftende organisation, den samlede bestyrelse eller medarbejderne i Lev Uden Vold. Hvis et stifterudpeget bestyrelsesmedlem fratræder sin stilling i den stiftende organisation,

udtræder den pågældende af bestyrelsen, og den stiftende organisation skal udpege et nyt bestyrelsesmedlem. Et nyt bestyrelsesmedlem træder ind med samme mandat og term, som det bestyrelsesmedlem, der erstattes.

Stifterudpegede bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsesmedlemmer udpeges af Danner, Mødrehjælpen og Dialog Mod Vold i lige år.
Bestyrelsesmedlemmer udpeges af LOKK og Mandecentret i ulige år.

Udpegningsorganisationen udpeger et kvalificeret bestyrelsesmedlem med relevant bestyrelseserfaring. Udpegningsorganisationen tilrettelægger selv proces for udpegning eller valg af bestyrelsesmedlem samt eventuel suppleant.

Bestyrelsesmedlemmer udpeget af den samlede bestyrelse

Den til enhver tid siddende bestyrelse skal sørge for at udpege minimum to og maksimum tre bestyrelsesmedlemmer, der kan styrke bestyrelsens arbejde, for en periode på to år ad gangen. Bestyrelsesledelsen skal tilstræbe, at udpegningen sker forskudt i henholdsvis lige og ulige år.

Udpegning af bestyrelsesmedlemmer skal ske ved flertal i bestyrelsen (ikke kun de fremmødte).

Bestyrelsesledelsen har ansvar for at tilrettelægge processen med udpegningen eller rekruttering af udpegede bestyrelsesmedlemmer jf. bestyrelsessammensætningen i vedtægterne. Udpegningen af nye medlemmer til bestyrelsen, skal ske efter indstilling fra minimum ét bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsesmedlem udpeget af Lev Uden Volds medarbejdere

Medarbejderne i Lev Uden Vold udpeger et bestyrelsesmedlem og en suppleant for en toårig periode.

Formålet med bestyrelsesopgaven er at bidrage med en væsentlig indsigt i den daglige drift, som de øvrige bestyrelsesmedlemmer ikke har. Ved længerevarende fravær indtræder suppleanten for det medarbejdervalgte bestyrelsesmedlem.

Det medarbejdervalgte bestyrelsesmedlem deltager i bestyrelsens arbejde på lige fod med de øvrige bestyrelsesmedlemmer, f.eks. ved debatter og afstemninger, og har ret til de samme informationer som de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Det medarbejdervalgte bestyrelsesmedlem er underlagt samme ansvar og tavshedsforpligtelse, men betragtes som inhabil i beslutninger om arbejdskonflikter, personalesager, lønforhandlinger og lignende.

Bestyrelseslederens rolle

Bestyrelseslederen repræsenterer bestyrelsen udadtil, og erstattes under fravær af vicebestyrelseslederen.

Bestyrelseslederen leder møderne og orienterer sammen med direktøren den øvrige bestyrelse om væsentlige begivenheder indtruffet siden sidste bestyrelsesmøde, samt sikrer ved behov inddragelse af den resterende bestyrelse mellem møder.

Når sager ikke uden risiko ikke kan udsættes til et bestyrelsesmøde, kan bestyrelseslederen og/eller vicebestyrelseslederen helt undtagelsesvis træffe beslutning på bestyrelsens vegne. Bestyrelseslederen /vicebestyrelseslederen skal dog om muligt forinden - eventuelt telefonisk eller via mail - søge godkendelse hos et flertal af bestyrelsen. På bestyrelsens førstkommande møde derefter, skal sagen forelægges til godkendelse.

Bestyrelseslederen bistår herudover i fornødent omfang direktøren med sparring og rådgivning i forbindelse med den løbende drift.

Der henvises i øvrigt til opgavebeskrivelse og kompetenceprofil for bestyrelseslederen.

Vicebestyrelseslederens rolle

Vicebestyrelseslederen indgår i bestyrelsesledelsen og forventes på lige fod med bestyrelseslederen i fornødent omfang at bidrage med sparring og rådgivning i forbindelse med den løbende drift til direktøren.

Vicebestyrelseslederen forventes i bestyrelsesledelsens drøftelser særligt at kunne bidrage med strategisk forståelse af og perspektiver fra det voldsfaglige felt.

Ved bestyrelseslederens midlertidige eller pludselige ophør indtræder vicebestyrelseslederen midlertidigt i funktionen som bestyrelsesleder, indtil bestyrelsen træffer beslutning om ny konstituering.

Der henvises i øvrigt til opgavebeskrivelse og kompetenceprofil for vicebestyrelseslederen.

Bestyrelsesmøderne

Bestyrelsesmøde afholdes ordinært 5 gange årligt.

De ordinære bestyrelsesmøder tilstræbes afholdt fordelt jævnt over året således, at møderne i videst muligt omfang giver mulighed for drøftelse af relevante problemstillinger, som godkendelse af regnskab og budget mv.

Herudover indkalder bestyrelseslederen til ekstraordinært bestyrelsesmøde så ofte, som det findes nødvendigt. Ethvert bestyrelsesmedlem samt Lev Uden Volds direktør og revisor kan forlange, at bestyrelseslederen med det fornødne varsel indkalder bestyrelsen.

Bestyrelsen godkender senest ultimo hvert år en mødeplan for det følgende år. Bestyrelsesmøderne afholdes på Lev Uden Volds adresse, medmindre bestyrelsen beslutter andet.

For at være beslutningsdygtig skal bestyrelsen være indkaldt med mindst 7 dages varsel, ligesom mindst halvdelen af dens medlemmer skal være til stede. Materiale (dagsorden og eventuelt bilagsmateriale) knyttet til ordinære bestyrelsesmøder tilstræbes udsendt 7 dage før afholdelse af mødet. I begrænset omfang kan skriftligt materiale eftersendes eller udleveres på mødet.

Afgørelser om Lev Uden Volds drift træffes med almindelig stemmeflerhed af de fremmødte medlemmer. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelseslederens stemme afgørende.

Følgende beslutninger kræver dog flertal blandt alle bestyrelsesmedlemmerne (ikke kun de fremmødte):

- Ansættelse og afskedigelse af direktør
- Vedtagelse af generel strategi
- Udpegning af bestyrelsesmedlemmer
- Afsættelse af bestyrelsesmedlemmer/anmodning til stifterorganisation om udpegning af nyt medlem
- Rekonstituering af bestyrelsesledelse

Følgende beslutninger kræver enstemmighed blandt alle bestyrelsesmedlemmer (ikke kun de fremmødte)

- Indgåelse og opsigelse af lejemål
- Ændring af vedtægter

Såfremt et medlem af bestyrelsen er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, skal denne så vidt muligt melde afbud til bestyrelseslederen eller til direktøren.

Direktøren har ret til at være til stede og udtale sig ved bestyrelsesmøder, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse. Herudover kan bestyrelsen træffe beslutning om i enkeltstående tilfælde eller generelt at invitere yderligere personer til at deltage på hele eller dele af bestyrelsesmødet, herunder medarbejdere eller revisor.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange, at Lev Uden Volds revisor deltager i det bestyrelsesmøde, på hvilket årsregnskabet behandles, med henblik på at revisorerne blandt andet kan udtale sig om, hvorvidt årsregnskabet og årsberetningen efter revisionens opfattelse indeholder de nødvendige oplysninger til bedømmelse af Lev Uden Volds økonomiske forhold.

Bestyrelsesmøder afsluttes med bestyrelsens kvarter, hvor direktøren ikke deltager.

Skriftlige og elektroniske bestyrelsesmøder

Bestyrelseslederen og i dennes fravær vicebestyrelseslederen kan træffe beslutning om, at et bestyrelsesmøde – ordinært eller ekstraordinær – afholdes som skriftligt eller elektronisk møde, herunder via telefon eller Teams, hvis dette vurderes hensigtsmæssigt.

Ethvert medlem af bestyrelsen kan dog kræve, at der indkaldes til et fysisk møde, medmindre bestyrelsens konkrete stillingtagen ikke kan afvente dette.

Referater

Der udarbejdes et beslutningsreferat efter hvert møde. Udkast til referat tilstræbes fremsendt til bestyrelsens til skriftlige godkendelse senest 14 dage efter mødets afholdelse.

Bestyrelsens godkendelse af referatet dokumenteres i referatet for det følgende bestyrelsesmøde.

Et bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet.

Referaterne opbevares af Lev Uden Vold.

Forholdet til direktøren

Bestyrelsen ansætter en direktør til at forestå den daglige drift.

Ansættelse og afskedigelse af direktøren samt ændring i dennes ansættelsesvilkår kræver flertal i bestyrelsen (ikke kun de fremmødte).

Bestyrelsesledelsen har mellem bestyrelsesmøderne ansvar for det daglige samarbejde med direktøren.

Direktørens opgaver og ansvar

Direktøren har i det daglige ansvar for, at Lev Uden Vold fungerer i overensstemmelse med sit formål samt bestyrelsens strategi og retningslinjer.

Det er herunder direktørens opgave og ansvar at:

- ansætte og afskedige personale
- sikre implementeringen af Lev Uden Volds strategi i organisationen
- sikre at driften af Lev Uden Volds indsatser gennemføres under hensyntagen til de krav, en eventuel bevillingsgiver stiller, herunder tilser økonomistyringen
- sikre at indsatser gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelser samt de krav, som myndighederne eller andre stiller hertil, herunder sikrer behørig regnskabsføring for hvert projekt
- efter dialog med bestyrelsens og relevante interessenter at fastsætte Lev Uden Volds faglige anbefalinger på baggrund af gennemførte undersøgelser mv.
- sikre at Lev Uden Vold faciliterer netværk for og samarbejder med aktører, der arbejder med vold i nære relationer

Revision og årsrapport

Bestyrelsen sørger for behørig revision.

Bestyrelsen får under hvert bestyrelsesmøde forelagt eventuelle tilføjelser til revisionsprotokollen og underskriver denne, når der har været tilføjelser, som dokumentation for at have gjort sig bekendt med protokollatet.

Bestyrelsen påser, at årsrapporten får behørig revisionspåtegning.

Bestyrelsen påser, at direktøren udarbejder behørig beretning til brug for årsrapportens udarbejdelse. Årsrapporten underskrives af såvel direktøren som bestyrelse. Eventuel uenighed i rapporten skal, hvis det ønskes, fremgå af årsrapporten.

Bestyrelsens evaluering af egne og direktørens kompetencer

Bestyrelsesledelsen skal sikre, at bestyrelsen og dens ledelse løbende evaluerer sin indsats og kompetencesammensætning samt direktørens varetagelse af dennes hverv.

Honorar og rejseomkostninger

Bestyrelsen kan fastsætte et mindre honorar for arbejdet i bestyrelsen.

Aktuelt har bestyrelsens fastsat et honorar på 90.000 kr. årligt til bestyrelseslederen for dennes varetagelse af opgaver og ansvar. Vicebestyrelseslederen gives et honorar på 30.000 kr. årligt for dennes varetagelse af opgaver og ansvar.

Medlemmer af bestyrelsen tilbydes herudover refusion af rejseomkostninger i henhold til statens takster til bestyrelsesmøder og andre udgifter, som følger af varetagelsen af dennes hverv i bestyrelsen.

Tavshedspligt

Samtlige bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt m.h.t. de informationer, de modtager på eller i forbindelse med bestyrelsesmøderne.

Hvert bestyrelsesmedlem er ansvarlig for, at fremsendt eller udleveret materiale opbevares forsvarligt og utilgængeligt for uvedkommende.

Ved ophør af hvervet tilbageleveres eller destrueres alt materiale, herunder printet materiale.

Inhabilitet

Et medlem af bestyrelsen må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem Lev Uden Vold og den pågældende eller om aftaler mellem Lev Uden Vold og tredjepart, hvis vedkommende har en væsentlig interesse deri, der kan være stridende mod Lev Uden Volds.

Ethvert bestyrelsesmedlem har på egen foranledning pligt til at oplyse om forhold, som kan føre til inhabilitet. Bestyrelseslederen indleder hvert bestyrelsesmøde med at spørge, om der er punkter på dagsordenen, som kan medføre inhabilitet.

Tiltrædelse og ændringer i forretningsordenen

Nærværende forretningsorden skal tiltrædes i forbindelse bestyrelsens konstituering samt ved udskiftning eller tilføjelse af nyt medlem af bestyrelsen eller ansættelse af ny direktør.

Bestyrelsen kan til enhver tid behandle ændringer i forretningsordenen.

---ooo0ooo---

Godkendt på bestyrelsesmøde den 3. februar 2026.

Bestyrelsen:

København, den 20. februar 2026

Som bestyrelsesmedlemmer

Anders Kirketerp-Møller
Bestyrelsesleder

Mette Marie Yde
Vicebestyrelsesleder

Eva Kjær Hansen

Lars Lindholm

Ninna Thomsen

Eva Bertelsen

Marie Louise Refsgaard

Anders Schou Kristiansen

Direktør for Lev Uden Vold:

Elsebeth Kirk Muff
Direktør, Lev Uden Vold

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Kirketerp-Møller

Bestyrelsesleder

Serienummer: cd7be1e1-6da4-4782-8b7e-0da8330476cf

IP: 85.190.xxx.xxx

2026-02-20 12:49:37 UTC



Anders Schou Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c731bd8-a712-4958-8d0e-9fdcee659637

IP: 90.185.xxx.xxx

2026-02-20 13:28:31 UTC



Mette Marie Yde Poulsen

Vicebestyrelsesleder

Serienummer: 08e39a0b-5ec3-4946-9c99-7a6c26303a8b

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-02-20 13:45:41 UTC



Marie Louise Refsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bbdd0512-2149-4fba-b406-613c1993d346

IP: 45.65.xxx.xxx

2026-02-20 14:13:59 UTC



Lars Lindholm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3af5f35a-b6bf-4573-890c-1617e0a0beb8

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-02-22 05:52:30 UTC



Eva Bertelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23bd4870-276b-4f84-ae28-f7bbe125f4e5

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-02-22 14:18:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: Y3XV2-WGINM-A0TQQ-LHZ5C-BNDQZ-8R7FL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ninna Pan Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 84944123-1fe8-4ec0-8564-a65f54d9fb5f

IP: 80.71.xxx.xxx

2026-02-22 14:39:01 UTC



Eva Kjer Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c5108e7b-6268-40b0-b9dd-43b64b718ce7

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-02-22 17:28:46 UTC



Elsebeth Kirk Muff

Direktør, Lev Uden Vold

Serienummer: 7f560f93-62ac-4140-808c-5b303b655f69

IP: 93.161.xxx.xxx

2026-02-22 19:27:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: Y3XV2-WGINM-A0TQQ-LHZ5C-BNDQZ-8R7FL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.