

Lev Uden Volds persondatapolitik

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Hjemmel til at foretage registrering og behandling af personoplysninger	2
Hvornår kan man tale om, at der ”behandles” personoplysninger?	2
Hvilke typer af oplysninger behandler vi?	2
Formålet med vores registrering og behandling af personoplysninger	4
Overholdelse af principper om god databehandlingsskik	4
Indhentning af samtykke til behandling, samt efterfølgende dokumentation af at samtykket foreligger	6
Registreredes rettigheder	8
Opbevaring af persondata	9
Udveksling af oplysninger	9
Sikker mail	10
Brud på datasikkerheden	10
BILAG:	12
Behandling af persondata – Juridisk rådgivning	12
Behandling af persondata – Lev Uden Volds nationale hotline	14
Behandling af persondata – psykologisk behandling og rådgivning	16
Behandling af persondata – Ansættelser og oplysninger om medarbejdere	18
Behandling af persondata – Informanter og interviewpersoner	19
Samtykkeerklæring deltagelse i interview	21
Behandling af persondata – Sociale medier	23
Samtykkeerklæring - Psykologbehandling - Barn	24
Samtykkeerklæring - Psykologbehandling	25
Samtykkeerklæring - Registrering af personoplysninger	26
Samtykke for deltager	28
Databehandleraftaler	30

Hjemmel til at foretage registrering og behandling af personoplysninger

Registrering af personoplysninger i Lev Uden Vold sker på baggrund af samtykke fra den registrerede, jf. hertil databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1 litra a.¹

Vi får personoplysninger fra personer selv, når de henvender sig, eller fra et krisecenter, §110 botilbud el.lign., som handler på baggrund af et informeret samtykke fra voldsudsatte til, at der foretages behandling af den pågældendes personoplysninger. Vi behandler de personoplysninger, som er nødvendige for, at henvenderen får korrekt rådgivning, behandling eller hjælp.

Læs mere om samtykket på side 6 i dette notat samt i de tilhørende bilag.

Hvornår kan man tale om, at der "behandles" personoplysninger?

Databeskyttelsesreglerne finder anvendelse, når vi "behandler" personoplysninger. Det er derfor afgørende at være opmærksom på, hvornår vi udfører en behandling af oplysninger om andre, fordi vi ofte vil have forpligtelser efter reglerne og være ansvarlig for beskyttelsen af oplysningerne.

En behandling kan efter databeskyttelsesforordningen omfatte enhver håndtering af personoplysninger, herunder indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, tilpasning eller ændring, **genfinding**, søgning, brug, videregivelse ved transmission, formidling eller enhver anden form for overladelse, sammenstilling eller samkøring, begrænsning, sletning eller tilintetgørelse.

Finder blot en af de nævnte former for håndtering af personoplysninger sted, vil der være tale om en behandling, som er omfattet af databeskyttelsesreglerne.

Hvilke typer af oplysninger behandler vi?

Almindelige personoplysninger (ikke-følsomme personoplysninger) - artikel 6 i databeskyttelsesforordningen

Almindelige personoplysninger omfatter alle oplysninger, der ikke er klassificeret som særlige kategorier af oplysninger (følsomme personoplysninger). Det kan for eksempel være identifikationsoplysninger som navn og adresse eller oplysninger om økonomi, skat, gæld, væsentlige sociale problemer, andre rent private forhold, sygedage, tjenstlige forhold, familieforhold, bolig, bil, eksamen, ansøgning, CV, ansættelsesdato og -stilling, arbejdsområde og arbejdstelefon.

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)

Særlige kategorier af personoplysninger (følsomme personoplysninger) - artikel 9 i databeskyttelsesforordningen

Blandt de følsomme oplysninger, som omfattes af databeskyttelsesforordningen, vil Lev Uden Vold i sager, hvor det er relevant, behandle oplysninger om; race og etnisk oprindelse, religiøs eller filosofisk overbevisning, helbredsoplysninger og seksuelle forhold eller seksuel orientering. Omfattet af udtrykket »helbredsoplysninger« er oplysninger om en fysisk persons tidligere, nuværende og fremtidige fysiske eller psykiske tilstand, evt. psykiatrisk diagnostik samt oplysninger om medicinmisbrug og misbrug af narkotika, alkohol og lignende nydelsesmidler.

Den omstændighed, at en person indgår i et behandlingsforløb relateret til oplevelser med vold, kan i sig selv indikere, at denne person har en psykisk helbredstilstand, som er præget af, at pågældende har anvendt vold og/eller oplevet vold eller andre traumer. Derfor vil skrivelser fra Lev Uden Vold til en enkeltperson om f.eks. at mødes til en samtale, modtage et opkald, deltage i en gruppe på et bestemt tidspunkt og sted kunne opfattes som værende en helbredsoplysning, hvis det fremgår, hvem afsender af skrivelsen/beskeden er.

Fortrolige oplysninger

Fortrolige oplysninger er en særlig kategori af oplysninger, der ikke nævnes udtrykkeligt i databeskyttelsesreglerne, men hvor særlige beskyttelsesbehov kan have betydning ved anvendelsen af databeskyttelsesreglerne. Fortrolige oplysninger vil endvidere ofte være underlagt særregulering i anden lovgivning. Personnummer (CPR-nummer) er en fortrolig oplysning, der er særskilt reguleret i databeskyttelsesloven.

Hos Lev Uden Volds juridiske rådgivning behandler vi oplysninger om CPR-numre i det meget begrænsede antal sager, hvor vi får en skriftlig fuldmagt fra en person, med henblik på at hjælpe pågældende med en afgrænset juridisk problemstilling over for f.eks. myndigheder.

Oplysningerne om CPR-nummer opbevares kun så længe sagen er under behandling af den juridiske rådgiver, og slettes straks derefter; både digitalt og i papirform. Oplysningen om CPR-nummer kommer alene den juridiske rådgiver til kendskab.

Hos Lev Uden Volds psykologiske behandling og anden psykologisk rådgivning registrerer vi fortrolige oplysninger for borgere, som indgår i behandlings- eller rådgivningsforløb. Dette vedrører oplysninger, som f.eks. angår CPR-nummer, psykisk helhedstilstand, evt. seksuel orientering, psykiatrisk diagnostik, evt. misbrug m.m. Dette sker i henhold til psykologlovens forpligtelse til, at autoriserede psykologer skal føre journal (§14). Som også psykologloven foreskriver vil disse journaloptegnelser blive opbevaret i 5 år fra sidste konsultationsdato. Oplysningerne opbevares på et sikret drev, som kun Lev Uden Volds psykologer har adgang til. Som det fremgår af lovens §14 stk.3 vil klienten efter anmodning have ret til aktindsigt i journalen i den periode, hvori den opbevares. Aktindsigten gives ved direkte henvendelse til den behandlingsansvarlige psykolog eller dennes nærmeste leder.

Formålet med vores registrering og behandling af personoplysninger

Lev Uden Vold indsamler og behandler personoplysninger med otte overordnede formål:

- I forbindelse med udførelse af juridisk rådgivning og efterfølgende journalisering af henvendelserne.
- I forbindelse med visitation til og gennemførelse af psykologisk behandling og rådgivning og den efterfølgende journalisering af samtaler og forløb jf. psykologloven.
- I forbindelse med rådgivning og vejledning ved den nationale hotline og ved behov for at indgive en underretning til en kommune efter servicelovens §153.
- I forbindelse med visitation til og gennemførelse af telefoniske rådgivningsforløb til voldsudøvere såvel om voldsudsatte.
- I forbindelse med indsamling af viden til brug for rapporter, erfaringsopsamling og undersøgelser.
- Med henblik på rekruttering af personale samt varetagelse af almindelig personaleadministration.
- Til brug for kommunikation og formidling, herunder på hjemmeside og sociale medier.
- I forbindelse med ansættelse af nye medarbejdere.

De oplyste formål er nærmere beskrevet i bilagene.

Overholdelse af principper om god databehandlingsskik

Databeskyttelsesforordningen indeholder seks principper om god databehandlingsskik, jf. art. 5. Disse principper er grundlæggende og skal tænkes ind i de arbejdsgange, man har med persondata. Principperne skal altid følges, ligegyldigt hvilke andre bestemmelser der findes hjemmel i til behandling af personoplysningerne. Fx kan et samtykke ikke erstatte disse 6 principper.

1. Princippet om lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed

For det første skal databehandlingen altid være lovlig, rimelig og foretages på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede. Dette indebærer, at den registrerede kan få oplyst, hvem der er ansvarlig for databehandlingen, og hvad formålet med databehandlingen er.

Det vil i praksis betyde, at vi skal forklare dem, der henvender sig til den juridiske rådgivning, den nationale hotline, den psykologiske behandling eller anden form for indsats, at vi bruger deres oplysninger til at styrke vidensarbejdet om vold i nære relationer og for at klarlægge, hvilke typer udfordringer der er, og hvor der kræves en bedre indsats. Derudover bruges oplysningerne til at viderekommunikere denne viden.

Den viden, der bæres videre fra hotlinens arbejde ind i vidensarbejdet er til enhver tid anonym, hvorfor der ikke her er samme behov for at orientere henvenderen.

2. Princippet om formålsbegrænsning

Oplysningerne må kun indsamles til specifikt angivne og legitime formål. Endvidere må behandling af oplysningerne ikke være i strid med disse formål. Indsamlingen må kun ske på baggrund af et nuværende formål, og dermed ikke med et fremtidigt formål i sigte.

Vi indsamler kun oplysninger med de formål, vi har i Lev Uden Vold; nemlig at få større viden på området, at kunne hjælpe og besvare spørgsmål i forhold til voldsudøvere, voldsudsatte, pårørende, fagpersoner, samt i forhold til kvalificering og udvikling af rådgivnings- og behandlingsindsatser, i forhold til den juridiske rådgivning, til den nationale hotline og for at kunne viderekommunikere viden på området.

3. Princippet om dataminimering

Dataindsamlingen skal minimeres og begrænses til, hvad der er nødvendigt for at opfylde det legitime formål. Jo større mængde data, jo større risici.

Vi spørger derfor kun ind til oplysninger, der er nødvendige for enten hjælp, behandling og rådgivning, for vores formål om vidensindsamling eller vores mål om videreformidling af viden på området.

4. Princippet om rigtighed

Oplysningerne skal være korrekte og om nødvendigt ajourførte. Oplysninger, der er ukorrekte, skal slettes eller berigtiges. Bliver en ansat bekendt med, at vores oplysninger i Lev Uden Vold er forkerte, skal vedkommende rette det - eller informere den ansvarlige medarbejder.

5. Princippet om opbevaringsbegrænsning

Som udgangspunkt skal oplysningerne slettes eller anonymiseres, når det ikke længere er nødvendigt at have oplysningerne til at opfylde det beskrevne formål. Hvis der er tale om arkivformål til forskning, må oplysningerne gerne opbevares i længere tid, såfremt de er anonymiseret. Det vil i praksis betyde, at så længe oplysningerne bruges til rådgivning, behandling eller juridisk rådgivning, behøver de ikke være anonymiseret, men skal de efterfølgende indgå i statistik, må oplysningerne ikke længere være personhenførbare.

6. Princippet om integritet og fortrolighed

Oplysningerne skal være beskyttet mod uautoriseret eller ulovlig behandling samt tab og beskadigelse. Alle ansatte skal derfor være opmærksomme på, hvor og hvordan oplysninger opbevares og udveksles. Dette er nærmere behandlet i personalehåndbogen for databehandling af september 2022.

Indhentning af samtykke til behandling, samt efterfølgende dokumentation af at samtykket foreligger

Juridisk rådgivning

I den juridiske rådgivning indhentes der mundtligt samtykke til registrering af de informationer, der fremkommer under en rådgivningssamtale. Henvenderen bliver tydeligt informeret om det specifikke formål med registreringen af oplysningerne. Der er intet krav om kontaktoplysninger eller navn, og henvenderne kan derfor selv vælge at fremgå anonyme. Henvendelser på e-mail anonymiseres i forbindelse med registrering af henvendelsen. For nærmere information om persondatabehandling i tilknytning til den juridiske rådgivning. Se vedlagte bilag.

Den nationale hotline for voldsudsatte, voldsudøvere, pårørende samt fagpersoner

I den nationale hotline ydes der vejledning og rådgivning til voldsudsatte, voldsudøvere, pårørende og fagprofessionelle. Henvendelserne sker anonymt, og der registreres alene overordnede oplysninger i forbindelse med hver enkelt henvendelse, såsom som køn, alder, region mv. Disse oplysninger indsamles og opbevares alene med henblik på anvendelse til brug for statistik, og det sikres, at oplysningerne ikke er personhenførbare. Opstår der behov for at underrette sociale myndigheder om oplysninger, som er kommet rådgiveren til kendskab under samtalen, vil en sådan underretning skulle foretages uden henvenderens samtykke i henhold til reglerne i lov om social service (herefter: serviceloven). Se vedlagte bilag.

Psykologisk arbejde og behandling

I Lev Uden Volds psykologiske behandlingstilbud for såvel voksne samt for børn bliver der indsamlet et skriftligt samtykke til registrering af oplysninger om deltageren. Derudover indhentes for nogle deltagere også samtykke til udveksling af personfølsomme oplysninger med den henviende instans, som deltageren måtte være blevet henvist fra. Samtykke til udveksling af oplysninger er ikke en betingelse for deltagelse i behandlingsforløbet, og dette oplyses til personen. Samtykke indhentes direkte fra deltageren selv, og for børn under 18 år indhentes det fra forældre-myndighedsindehaveren/haverne. For nærmere information om registrering og persondatabehandling i tilknytning til den psykologiske behandling se vedlagte bilag og samtykkeerklæringer.

Ansættelse af nye medarbejdere samt behandling af oplysninger om medarbejderne

Hos Lev Uden Vold har direktøren, medarbejderens nærmeste og personaleansvarlige leder samt chefsekretæren adgang til personfølsomme oplysninger om medarbejderne. Oplysningerne opbevares på et beskyttet drev og mailes til den eksterne samarbejdspartner, der står for lønudbetalingen. For nærmere herom, se vedlagte bilag. I forbindelse med nyansættelser gælder det, at når ansættelsesproceduren er tilendebragt, vil ansøgning, CV samt andre personoplysninger vedrørende de ansøgere, som ikke tilbydes ansættelse, kun blive opbevaret, hvis den pågældende ansøger giver sit samtykke hertil. Når samtykke gives, foretages opbevaring af personoplysninger i maksimalt 6 måneder i en til lejligheden etableret og beskyttet mappe på det sikrede drev, hvorefter oplysningerne slettes.

Registrering af respondenter og interviewpersoner

I forbindelse med Lev Uden Volds vidensindsamling og undersøgelser registrerer videnskonsulenterne kontaktoplysninger på de personer, der bidrager til undersøgelserne, herunder i form af besvarelse af spørgeskemaer samt ved interviews. Nærmere herom i vedlagte bilag.

Tillige opbevares, på baggrund af samtykke, personfølsomme oplysninger på casepersoner til anvendelse ved kommunikationsrettede formål. Sådanne personfølsomme oplysninger slettes efter aftale med de konkrete casepersoner.

Lev Uden Volds kommunikation – brug af hjemmeside, billedoptagelse og deling på sociale medier

I forbindelse med at Lev Uden Vold holder oplæg eller er repræsenteret på f.eks. Folkemødet, på konferencer og lign., bliver der lejlighedsvist taget billeder. Der bliver som udgangspunkt kun taget situationsbilleder. Eventuelle portrætfotos bliver det først taget efter et udtrykkeligt informeret samtykke til, hvordan disse fotos anvendes – herunder evt. anvendelse på Lev Uden Volds profiler på sociale medier. Nærmere herom i vedlagte bilag.

Lev Uden Vold anvender personoplysninger ifm. brug af hjemmesiden www.levudenvold.dk. Personoplysningerne anvendes til at:

- stille funktionaliteterne på hjemmesiden til rådighed for brugerne
- udarbejde statistik om brugernes færden på hjemmesiden
- optimere hjemmesiden
- udarbejde brugerindhold og retargetting kampagner
- sende deltagerlink ifm. afholdelse af webinarer

Brug af cookies

På Lev Uden Volds hjemmeside anvendes "cookies" til at indsamle webstatistik. Lev Uden Vold bruger cookies for at forbedre besøgendes brug af hjemmesiden, f.eks. til trafikanalyse og til at målrette informationer. Lev Uden Vold behandler ikke information om brugeradfærd, som indsamles via cookies på en måde, der kan forbinde brugeradfærden med bestemte personer.

Loven fastslår, at Lev Uden Vold kan gemme cookies på en besøgendes enhed, hvis de er strengt nødvendige for at sikre leveringen af den tjeneste, en besøgende udtrykkeligt har anmodet om at bruge. For alle andre typer cookies skal der indhentes samtykke fra den besøgende. Nogle cookies sættes af tredjeparts tjenester, der vises på hjemmesiden. Man kan til enhver tid ændre eller tilbagetrække sit samtykke fra Cookieerklæringen på hjemmesiden. Hvis funktionen slås fra, vil hjemmesiden dog ikke fungere optimalt.

Tilmelding til webinarer

Lev Uden Vold opbevarer brugeres personoplysninger ifm. tilmelding og deltagelse i webinarer.

- Ved tilmelding til webinarer hos Lev Uden Vold opbevares personoplysninger til at sende deltagerlink forud for afholdelse samt sende PowerPoint-præsentationer ud efter afholdelse.
- Ved tilmelding til et webinar indhentes samtykke til at gemme og opbevare følgende personoplysninger: Navn, mailadresse, titel og arbejdsplads
- Personoplysningerne opbevares indtil webinarer er afholdt (maksimalt i 6 måneder), hvorefter oplysningerne slettes.

Registreredes rettigheder

Alle, der er registreret i Lev Uden Vold på en sådan måde, at deres oplysninger kan henføres til dem som person, har en række rettigheder, som den registrerede kan få oplyst ved henvendelse. Det bemærkes, at registrering af oplysninger ved den nationale hotline sker anonymt. Lev Uden Vold har ansvaret for, at henvendelsen bliver registreret i et sikret data- og journalregistreringssystem ved navn Dataregistreringssystemet Time2web, såfremt henvendelsen vedrører personfølsomme oplysninger.

Ret til information

Den registrerede har ret til at få oplyst, hvilke oplysninger Lev Uden Vold er i besiddelse af om den registrerede, samt hvad Lev Uden Volds persondatapolitik er. Lev Uden Vold er yderst opmærksom på ikke at udlevere oplysninger til andre, der henvender sig, end den registrerede selv.

Ret til berigtigelse

Oplysningerne som Lev Uden Vold er i besiddelse af skal være korrekte og ajourførte. Den registrerede har derfor altid ret til at få opdateret eller rettet oplysninger, der er forkerte/forældede.

Ret til sletning

Som registreret i Lev Uden Vold har man ret til at få slettet alle oplysninger, som Lev Uden Vold ligger inde med (jf. art. 17, stk.1 litra b). Dette gælder både et igangværende og afsluttet forløb. Det kaldes også for "Retten til at blive glemt", og det indebærer, at ethvert samtykke til behandling af personoplysninger kan tilbagekaldes mundtligt eller skriftligt.

Ret til begrænsning af behandling

Som registreret i Lev Uden Vold har man i visse tilfælde ret til at få behandlingen af sine personoplysninger begrænset. Hvis man har ret til at få begrænset behandlingen, må Lev Uden Vold fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med et samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Man har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Lev Uden Vold eller lovlig behandling af personoplysninger. Man kan også gøre indsigelse mod behandling af ens oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Man har i visse tilfælde ret til at modtage personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Opbevaring af persondata

Lev Uden Vold opbevarer alle persondata, både vedrørende jobansøgere, ansatte, voldsudsatte, voldsudøvere eller pårørende elektronisk på et sikret, lukket drev. Dog deles oplysninger omkring CPR-nummer, navn, adresse og kontonummer med den eksterne samarbejdspartner, som udbetaler personalets lønninger og afregner ferie.

Øvrige persondata i Lev Uden Volds varetægt er ikke gemt på lokale drev, og når der sker henvendelse med personoplysninger på telefon eller mail, bliver det slettet og overført til det sikre drev, når den igangværende sagsbehandling er afsluttet. Fremgangsmåden herfor er nærmere beskrevet i vedlagte bilag samt i ”Lev Uden Volds personalehåndbog for databehandling”.

Derudover har alle computere samt arbejdstelefoner kode, og der bliver ikke brugt usikre internetforbindelser. Personoplysningerne opbevares kun så længe, det er nødvendigt og har et legitimt formål, og slettes straks derefter. Dog med undtagelse af oplysninger i journaler, som skal gemmes i 5 år, jf. psykologloven § 14 stk.1.

Der er indført sikker mail for alle de medarbejdere. Alle mails er automatisk krypterede, og kræver ingen særlige handling fra medarbejderen for at opnå denne sikkerhed.

Udveksling af oplysninger

Lev Uden Vold udveksler ikke personlysninger med andre, foruden de tilfælde, hvor deltagere i rådgivnings- eller behandlingsforløb har givet deres skriftlige samtykke hertil som et led i deres deltagelse i andre givne aktiviteter, eller hvor en person har givet den juridiske rådgiver og/eller psykolog/behandler/rådgiver en fuldmagt til at handle på den pågældendes vegne.

Personer, som deltager i Lev Uden Volds psykologiske behandlings- eller rådgivningsforløb, underskriver en samtykkeblanket vedr. registrering af personoplysninger. Se hertil vedlagte bilag.

Alle ansatte i Lev Uden Vold har tavshedspligt, hvilket følger af deres ansættelseskontrakt samt en underskrevet tavshedspligterklæring.

Lev Uden Vold indgår kun kontrakter med konsulent- og evalueringsfirmaer til opbevaring af persondata og/eller udarbejdelse af statistik på baggrund af de lagrede data, som er GDPR compliant. Dette indebærer bl.a., at konsulent- og evalueringsfirmaerne ikke må anvende oplysningerne til andre formål end de i den indgåede kontrakt specifikt angivne formål.

Der indsamles og registreres ikke personhenførbare data i forbindelse med den nationale hotlines besvarelse af opkald. Data registreres uden oplysninger om navn, adresse, fødselsdato eller andre oplysninger, som kan bidrage til at identificere den person, som oplysningerne stammer fra eller i øvrigt vedrører. Data registreres her alene med henblik på statistiske formål.

Der påhviler den juridiske rådgivning, den psykologiske rådgivning og behandling og den nationale hotline en skærpet underretningspligt efter servicelovens §153, for så vidt angår børn og unge under 18 år. Der vil derfor være tilfælde, hvor en underretning til et barns eller en ungs hjemkommune indebærer en videregivelse af personoplysninger. Dette også uden forudgående samtykke fra forældremyndighedsindehaver(e).

Sikker mail

Lev Uden Vold arbejder med sikker mail i form af tunnelmail. Alle medarbejdere sender automatisk sikker mail ved anvendelse af Outlook. Dette sker automatisk og kræver ikke yderligere handling fra den enkelte medarbejder.

Brud på datasikkerheden

Der er tale om et brud på datasikkerheden i retlig forstand, hvis der sker en hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden vis behandlet af Lev Uden Vold. Hvis der sker brud på datasikkerheden, og der er risiko for, at uvedkommende er kommet i besiddelse af personoplysninger, vil den registrerede – i det omfang Lev Uden Vold kan identificere vedkommende og kan fremskaffe kontaktoplysninger – blive underrettet uden unødigt forsinkelse.

Lev Uden Vold skal straks underrette evt. firmaer med hvem, der er indgået aftaler om konsulent- og/eller evalueringsopgaver, såfremt sikkerhedsbruddet mistænkes også at kunne vedrøre de oplysninger, som opbevares i deres respektive data/it-systemer. Endelig skal bruddet på datasikkerheden anmeldes til Datatilsynet i overensstemmelse med Tilsynets *Vejledning om brud på Datasikkerheden*.

Vejledningen er tilgængelig på drevet under "Juridisk Rådgivning" → "Persondataret" samt på Datatilsynets hjemmeside.

BILAG:

Behandling af persondata – Juridisk rådgivning

Samtykke

Der indhentes ikke samtykke til at foretage registrering af oplysninger om henvenderen, da der ikke registreres personfølsomme oplysninger.

Når der er tale om en skriftlig henvendelse via e-mail, registreres alene henvenderens fornavn, hvorimod oplysninger i henvenderens e-mail om f.eks. henvenderens efternavn, adresse, e-mail-adresse eller telefonnummer ikke registreres. Lev Uden Vold vurderer på denne måde, at de i datasystemet registrerede oplysninger ikke er personhenførbare. Alle e-mails, som modtages af den juridiske rådgivning, og som indeholder personfølsomme oplysninger, bliver slettet hurtigst muligt og altid inden for seks måneder efter modtagelsen. E-mails er alene tilgængelige i Outlook, og gemmes ikke andetsteds på PC'en.

Hvis Lev Uden Vold modtager henvendelser pr. brevpost, vil indholdet af brevet blive anonymiseret og derefter indscannet eller indtastet i dataregistreringssystemet. Enhver oplysning, som vil kunne henføres til en fysisk person, vil blive udeladt. Brevet vil derefter blive makuleret.

Journalisering

Journalisering af oplysninger om henvenderen, voldsudsatte og voldsudøveren

Den juridiske rådgivning fører journal i Dataregistreringssystemet Time2web. Samtykke hertil indhentes som beskrevet oven for. Journaliseringen foretages af to hensyn; dels for at gemme henvendelserne med det formål bedre at kunne rådgive voldsudsatte, når/hvis vedkommende henvender sig til rådgivningen igen, og dels af statistiske hensyn. Sidstnævnte funktion varetages af Lev Uden Vold, som via de foretagne indførsler i programmet fører statistik over:

- antallet af henvendelser
- om henvender er henholdsvis voldsudsat, -udøver, pårørende eller fagperson
- voldsudsattes (ikke nødvendigvis lig med henvender) køn og alder
- voldsudøvers køn og alder
- relationen mellem voldsudsatte og -udøver
- hvilken type(r) vold, der er tale om
- hvilket retsomsråde vejledningen drejer sig om
- hvilken funktion henvenderen, som er fagpersoner, har (socialrådgiver, krisecentermedarbejder, politiansat m.fl.)
- om voldsudsatte eller voldsudøver har børn under 18 år
- og i givet fald om børnene har været udsat for vold.

Journalisering af oplysninger om voldsudsattes juridiske problematik

I Dataregistreringssystemet Time2web – og kun der – indtastes oplysninger om den problemstilling, som henvendelsen til den juridiske rådgivning omhandler. De informationer om problemet og de tanker, som henvenderen gør sig herom, indtastes i journalen. Her indtastes endvidere oplysninger om den rådgivning, som er ydet enten på telefon eller e-mail.

Om adgang til journalen

Journalen i Dataregistreringssystemet Time2web er forsynet med brugernavn og adgangskode. Kun den juridiske rådgiver samt den/de personer, som er ansat til at bistå den juridiske rådgiver med besvarelse af henvendelser til rådgivningen, har adgang til at logge ind på siden.

E-mails

Henvendelser på e-mail tilgår rådgivningen på juridisk@levudenvold.dk og somme tider ved en misforståelse hos afsender også på Lev Uden Volds kontakt-mail (kontakt@levudenvold.dk) Når henvendelser med personoplysninger, som egentlig var tiltænkt den juridiske rådgivning, modtages på nævnte kontakt-mail, videresendes de uden unødigt ophold til rådgivningens mail, hvorefter de straks slettes fra kontakt-mailen.

Skulle andre medarbejdere i Lev Uden Vold - ved en fejl eller misforståelse hos afsender - modtage sådanne forespørgsler om rådgivning på deres medarbejder-e-mailadresser, benyttes samme procedure, som beskrevet ovenfor ift. kontakt-mailen,

Når der i forbindelse med en henvendelse/et rådgivningsforløb bliver behov for, at den juridiske rådgivning modtager eksempelvis sagsdokumenter eller andre skrivelser med personfølsomt indhold, bedes brugeren fremsende dokumenter i anonymiseret form. Hvis der alligevel fremsendes dokumenter med personfølsomme oplysninger, slettes disse jf. reglerne om GDPR og Persondataloven.

Telefon og SMS

Den juridiske rådgivning modtager opkald på rådgivningstelefonen, som har telefonnummer 31184441. Rådgivningstelefonen er til enhver tid udstyret med en sekscifret kode, som aktiveres når skærmen låses, samt når telefonen er inaktiv i 30 sekunder eller længere.

Opbevaring

Personoplysninger, som er kommet den juridiske rådgivning til kendskab i forbindelse med udøvelse af rådgivningsopgaven, opbevares:

- I Dataregistreringssystemet Time2web som beskrevet under 'journalisering'
- I Outlook i maksimalt 30 dage

Tavshedspligt

Den juridiske rådgiver samt øvrigt personale, som er ansat til at bistå med udøvelsen af rådgivningen, har tavshedspligt i forhold til de personoplysninger, som de bliver bekendt med via ansættelsen i Lev Uden Vold. Dette fremgår af ansættelseskontrakterne, og der gives mundtlig instruktion herom i forbindelse med ansættelse. Medarbejderne har endvidere underskrevet en tavshedspligterklæring.

Når der foretages underretning til voldsudsattes hjemkommune

Der må forventes at opstå tilfælde, hvor underretningspligten efter servicelovens § 153 aktualiseres, fordi der under en rådgivningssamtale på den juridiske rådgivning fremkommer oplysninger om et barns mistrivsel, og hvor henvenderen har givet sådanne oplysninger om navn, adresse, skolegang eller lignende, som kan identificere det pågældende barn eller den pågældende familie. I sådanne tilfælde foretages en behandling, men ikke en registrering af de personoplysninger, som indgår i underretningen. Når underretningen er foretaget slettes og/eller makuleres alt materiale, som er personhenførbart.

Behandling af persondata – Lev Uden Volds nationale hotline

Samtykke

Der indhentes ikke samtykke til registrering af oplysninger. Alle telefoniske henvendelser til den nationale hotline sker anonymt, og Lev Uden Vold registrerer ikke personhenførbare data, uanset at sådanne oplysninger måtte fremkomme under samtalen. Der kan indkomme skriftlige henvendelser på mailen hotline@levudenvold.dk, hvoraf der fremgår personhenførbare data. Men henvendelserne registreres anonymiseret og mailen slettes strakt efter registrering. Der indhentes derfor ikke samtykke til registrering af oplysninger.

Registrering

Registrering af oplysninger om henvendelsen til hotlinen

Den nationale hotline registrerer oplysninger i IT-løsningen Dataregistreringssystemet Time2web af statistiske hensyn. Der indsamles derfor under samtalerne i den nationale hotline følgende oplysninger:

- antallet af henvendelser,
- dato for henvendelsen,
- henvendelsesårsag,
- om henvender er henholdsvis voldsudsat, -udøver, pårørende eller fagperson,
- voldsudsattes køn og alder (intervalinddelt) og evt. region.
- voldsudøvers køn og alder (intervalinddelt) og evt. region.
- relationen mellem voldsudsatte og -udøver,
- hvilke(n) type(r) vold, der er tale om,
- om voldsudsatte eller voldsudøver har børn under 18 år,

- og i givet fald om børnene har været udsat for vold,
- og i givet fald om de sociale myndigheder er underrettet
- om henvendelsen er indenfor den definerede målgruppe, samt
- hvilke(t) tilbud henvender evt. er blevet henvist videre til.

Når der foretages underretning til voldsudsattes hjemkommune

Der må forventes at opstå tilfælde, hvor underretningspligten efter servicelovens § 153 aktualiseres, fordi der under en rådgivningssamtale på den nationale hotline fremkommer oplysninger om et barns mistrivsel, og hvor henvenderen har givet sådanne oplysninger om navn, adresse, skolegang eller lignende, som kan identificere det pågældende barn eller den pågældende familie. I sådanne tilfælde foretages en behandling, men ikke en registrering af de personoplysninger, som indgår i underretningen. Når underretningen er foretaget slettes og/eller makuleres alt materiale, som er personhenførbart.

Om adgang til registreringerne

Dataregistreringssystemet Time2web er forsynet med brugernavn og adgangskode. Det er derfor kun de medarbejdere der har fået tildelt dette brugernavn samt adgangskode, der har adgang til registreringerne.

Der kan trækkes en rapport om den nationale hotline som er en statistisk opgørelse over antallet af henvendelser og forekomster af de respektive karakteristika, som er beskrevet i afsnittet lige oven for. Af disse rapporter fremgår ingen personhenførbare oplysninger. Rapporterne kan derfor til enhver tid genereres og anvendes både til statistiske formål og i Lev Uden Volds eksterne kommunikation.

Telefonopkald

Den nationale hotline modtager pr. 16. januar 2020 opkald på telefonnummeret 1888.

Henvenderens telefonnummer fremgår ikke af hotlinetelefonens display, da der er tale om en anonym telefonlinje. Telefonnummeret fremgår derfor heller ikke af telefonens "seneste opkald"

E-mails

Der kan indkomme skriftlige henvendelser til Lev Uden Volds nationale hotline via mailen hotline@levudenvold.dk. Oplysningerne fra mailhenvendelsen registreres i anonymiseret form og mailen slettes strakt efter registrering. Det hænder, at henvendelser til den nationale hotline modtages på Lev Uden Volds kontakt-mail (kontakt@levudenvold.dk). Når henvendelser med personoplysninger, som egentlig var tiltænkt den nationale hotline, modtages på nævnte kontakt-mail, videresendes de uden unødigt ophold til hotlinens mail, hvorefter de straks slettes fra kontakt-mailen.

Opbevaring

Oplysninger, som er kommet den nationale hotline til kendskab i forbindelse med udøvelse af rådgivningsopgaven, opbevares i Dataregistreringssystemet Time2web. Der indsamles og opbevares ikke personhenførbare data.

Tavshedspligt

Rådgiverne, som besvarer den nationale hotline, har tavshedspligt i forhold til de personoplysninger, som de bliver bekendt med via ansættelsen. Dette fremgår af ansættelseskontrakterne, og der gives mundtlig instruktion herom i forbindelse med ansættelse. Endvidere underskriver alle ansatte en tavshedspligtserklæring i forbindelse med ansættelsen.

Behandling af persondata – psykologisk behandling og rådgivning

Journalisering

Psykologer såvel som behandlere/psykoterapeuter med ansættelse hos Lev Uden Vold fører journal. Psykologer fører journal i henhold til retningslinjer i psykologloven, mens behandlere/psykoterapeuter følger Lev Uden Volds nedenfor beskrevne journaliseringspraksis.

Lev Uden Vold er en privat organisation og derfor er vi ikke omfattet af offentlighedsloven.

Lev Uden Vold opbevarer og registrerer mindst muligt personfølsomt data. Det betyder, at klienter i psykologbehandling registreres med CPR-nummer, mens dette ikke er tilfældet for brugere af Slip Voldens behandlingstilbud, som alene registreres med alder og navn. Det undersøges desuden, om vedkommende har beskyttet adresse, og hvis det er tilfældet, noteres der kun, hvilket kommunalt tilhørsforhold vedkommende har. Tillige noteres evt. henvisende instans (krisecenter, §110 botilbud og lign.).

Psykologer fører journal, idet journalen er lovpligtig, anvendes som arbejdsredskab og fungerer som dokumentation for det psykologiske behandlingsarbejde, der er udført. Desuden sikrer journalen klienten mulighed for aktindsigt samt mulighed for at kunne fortsætte i samme spor, hvis et behandler skift blev nødvendigt. Endeligt fungerer journalen også som dokumentation for behandlerens faglighed og dermed som rammebeskrivelse for det samlede behandlingsforløb. Skulle en klient være utilfreds eller klage, så kan journalen være en vigtig del af afklaring af, hvad klienten er tilbudt og hvorfor. Dertil så sikrer manglende anonymitet også, at psykologer og behandlere kan anvende underretningspligten i de forløb, hvor det indimellem kan være nødvendigt.

Samtlige journaler, dvs. dem som udfærdiges af såvel psykologer som behandlere/psykoterapeuter, skal indeholde alle væsentlige oplysninger om det forløb, den enkelte klient er igang med. Det vil sige både faktiske og behandlingsmæssige oplysninger. Desuden skal den indeholde oplysninger om aftaler, der er indgået og samtykke, der er givet. Det, der står i journalen, skal være genkendeligt for klienten, og skal kunne læses og forstås af en anden psykolog/behandler.

Når man som psykolog/behandler modtager mundtlige eller andre væsentlige oplysninger af betydning for sagen, journaliseres disse oplysninger.

Psykologjournalerne opbevares til enhver tid udelukkende på Lev Uden Volds sikrede drev, og er alene tilgængelige for psykologer. Journalnotater fra f.eks. andre behandlings- og rådgivningstilbud, som varetages af såvel psykologer som andre behandlere/psykoterapeuter, opbevares i de, til formålet, oprettede mapper på det sikrede drev.

Registrering af data

De registreringer, der foretages i forbindelse visitation, samt med evt. før-måling og efter-målingskemaerne, er alle anonymiseret, således at der ikke fremgår personhenførbare oplysninger. Registreringerne opbevares anonymiseret i et sikret databehandlingssystem.

Samtykke

Da der ofte samarbejdes med krisecentre, botilbud og lign., kan det være relevant, at den person, der deltager i et behandlings- eller rådgivningsforløb, giver skriftligt samtykke til, at krisecenteret/botilbuddet og Lev Uden Vold må udveksle oplysninger, der er relevante for vedkommendes sag. I de tilfælde, hvor psykologen/behandleren vurderer, at det er relevant, at der indhentes et skriftligt samtykke, og den pågældende person *ikke* ønsker at give sit samtykke til en sådan udveksling af oplysninger, må Lev Uden Vold ikke udveksle oplysninger om deltageren med krisecenteret/botilbud eller andre.

Samtykket skal foreligge skriftligt, og kan til enhver tid tilbagekaldes.

Samtykke til umyndige børns deltagelse i behandling/terapi

Når en forældremyndighedsindehaver til et barn under 18 år ønsker at lade barnet deltage i et behandlings- eller rådgivningsforløb, kræver dette, at såvel den pågældende såvel som barnets evt. anden forældremyndighedsindehaver underskriver en samtykkeblanket hertil. Dette samtykke er obligatorisk for barnets deltagelse.

Af denne blanket fremgår endvidere, at forældremyndighedsindehaveren/-erne kan vælge at give samtykke til, at Lev Uden Vold og det kvindekrisecenter/det botilbud, som barnet opholder sig på, kan udveksle oplysninger om emner, som er relevante for barnets behandlings- eller rådgivningsforløb, herunder oplysninger om hvilke emner, der behandles terapeutisk i regi af krisecenteret/botilbuddet. Hensigten med denne udveksling af oplysninger er alene at fremme barnets muligheder for at få størst muligt udbytte af de terapeutiske forløb hos henholdsvis Lev Uden Vold og krisecenteret/botilbuddet. Det fremgår udtrykkeligt af blanketten, at sidstnævnte samtykke er et frivilligt tilvalg, som ikke er obligatorisk for barnets deltagelse i behandling/rådgivning.

Opbevaring

Barnets journal tilhører Lev Uden Vold, og opbevares på sikkert drev, som kun psykologerne eller behandlerne har adgang til. Når der er tale om psykologiske behandlingsforløb, så vil journalen blive opbevaret i 5 år fra sidste konsultationsdato, jf. psykologlovens § 14, stk. 2., hvorefter journalen slettes. Oprettelse af journalnotater i forsøgsordninger, hvor psykologers ansættelser udløber før der er gået 5 år, så er det Lev Uden Volds ansvar at opbevare psykolognotaterne i de angivne 5 år.

E-mails

Psykologerne/behaviorerne kan, i forbindelse med f.eks. henvisning, modtage mails med telefonnummer og navn på deltagere til behandling/rådgivning. Mails med personoplysninger opbevares så længe, at de er relevante for behandlingen af henvendelsen.

Er der behov for, at psykologen/behavioreren modtager vedhæftede dokumenter med personfølsomt indhold, benytter psykologen/behavioreren sig af en af følgende tre muligheder:

- 1) Afsender bliver bedt om at sende en kopi af dokumenterne med brevpost, eller
- 2) Afsender bliver bedt om at rense dokumenterne for personfølsomt indhold og derefter indscanne dokumentet og sende det pr. e-mail, således at Lev Uden Vold kan modtage det uden risiko for, at oplysningerne falder i de forkerte hænder.
- 3) Afsender bliver bedt om at sende dokumenterne med sikker mail.

Telefon og sms

Klienters fornavn og telefonnummer opbevares på psykologernes/behaviorernes arbejdstelefoner. Arbejdstelefonerne er låst med personlig kode, der sikrer, at de kun kan betjenes af personale med kode.

Der skrives og ringes til klienterne i forbindelse med visitationssamtaler, planlægning af behandlings-/rådgivningsforløb osv. Når deltagerne ikke længere er i kontakt med Lev Uden Vold slettes kontaktoplysningerne.

Behandling af persondata – Ansættelser og oplysninger om medarbejdere

Nyansættelser

I forbindelse med nyansættelser i Lev Uden Vold sendes alle ansøgninger elektronisk til en særlig mailadresse oprettet til formålet. E-mail adressen er: job@levudenvold.dk. I forbindelse med ansættelsesproceduren kan der videresendes ansøgninger og CV'er til andre mailadresser i Lev Uden Vold.

Når der er blevet ansat en ny medarbejder, slettes alle mails, der er sendt til job@levudenvold.dk i anledning af stillingsopslaget. Såfremt der er behov for at gemme enkelte ansøgninger, gøres

dette på en til lejligheden oprettet mappe på det sikrede drev på baggrund af samtykke fra ansøgeren. Opbevaring sker i maksimalt seks måneder.

Hvis der under ansættelsesproceduren er blevet sendt ansøgninger til andre mailadresser, skal disse mails også slettes.

Oplysninger om medarbejdere

Ved ansættelse af ny medarbejder udarbejdes en ansættelseskontrakt, som opbevares på Lev Uden Volds beskyttede drev. Desuden oprettes et flexskema (uden personfølsomme data), som opbevares i sekretariatsmappen. Medarbejderen opdaterer det på månedlig basis med timer, ferie og sygdom mv., og det er her tilgængeligt for medarbejderens chef. Oplysninger omkring medarbejderens navn, adresse, cpr. nummer og kontonummer indhentes og deles med den eksterne samarbejdspartner, som står for lønudbetaling, overførsel af penge til pension m.m.

Eventuelle helbredsoplysninger, som er tilgæet direktør eller nærmeste personaleleder, samt oplysninger om medarbejdernes sygefravær, opbevares fortroligt.

Behandling af persondata – Informanter og interviewpersoner

I forbindelse med Lev Uden Volds udarbejdelse af rapporter og undersøgelser, registrerer Lev Uden Vold kontaktoplysninger vedrørende de fagpersoner, som fx har besvaret spørgeskemaundersøgelser eller har medvirket i interviews. Der vil typisk være tale om oplysninger vedr. personens arbejdssted, titel, e-mailadresse samt arbejdstelefon.

Registreringen og behandlingen af disse oplysninger sker på baggrund af samtykke fra de deltagende. Oplysningerne indsamles til brug for udarbejdelse af undersøgelser og rapporter, og anvendes kun til dette formål. Lev Uden Vold stiler altid imod, at oplysningerne er korrekte og opdaterede. Lev Uden Vold behandler kun oplysningerne, så længe det er nødvendigt af hensyn til det pågående vidensarbejde. Lev Uden Vold refererer kun til personoplysninger i rapporter og lignende, såfremt der foreligger et informeret samtykke hertil.

Lev Uden Vold foretager endvidere undersøgelser, som involverer interviews med privatpersoner vedrørende disses personlige erfaringer med vold i nære relationer. Forud for interviews indhentes informeret samtykke fra interviewpersonen. Se nedenstående bilag. Alle data om personen opbevares på et sikret drev, som kun de ansatte, som arbejder med undersøgelsen, har adgang til.

I forbindelse med offentliggørelse af undersøgelser, som bygger på data, som stammer fra private interviewpersoner, sikres det, at alt materiale kommunikerer på en sådan måde, at det ikke bliver personhenførbart.

Når den pågældende undersøgelse er afsluttet, slettes alt personhenførbart materiale fra interviewpersonerne, medmindre der hos den registrerede er indhentet informeret samtykke til at opbevare oplysningerne i længere tid med henblik på at lade dem indgå i Lev Uden Volds vidensarbejde. Et sådant samtykke indhentes kun, når der er et legitimt og lovligt formål med den videre behandling af de pågældende data.

Registreringen og behandlingen er derfor i overensstemmelse med de grundlæggende principper for behandling af personoplysninger efter databeskyttelsesforordningens art. 5.

Samtykkeerklæring deltagelse i interview

Informeret samtykke til deltagelse i interview til undersøgelsen: _____

Undersøgelsen gennemføres af den selvejende institution Lev Uden Vold

Formålet med indsamlingen af personoplysninger er at udarbejde undersøgelsen "XX". Undersøgelsen skal give os viden om, "XX".

Gennem et interview med dig vil vi indsamle følgende oplysninger: dit navn, din alder, dine erfaringer med vold, helbredsoplysninger, arbejds-, uddannelses-, ansættelses-, og familieforhold samt oplysninger om din kontakt til det offentlige. (*justeres efter undersøgelsesfokus*)

Sådan bruger vi dine oplysninger fra interviewet

Lev Uden Vold sørger for at opbevare dine oplysninger på en sikker måde, og det er kun medarbejdere, som er tilknyttet undersøgelsen, som har adgang til dem. Dine oplysninger vil kun blive anvendt i anonymiseret form.

Sletning og opbevaring af dine oplysninger

Lev Uden Vold vil slette dine oplysninger, når undersøgelsen er færdig i XX. Du kan også vælge at give os lov til at opbevare oplysningerne i længere tid, så vi kan anvende dem til en senere undersøgelse. Hvis du ønsker dette, så kan du sætte kryds i boksen nedenfor. Du kan til en hver tid trække dit samtykke tilbage, og vi vil herefter slette dine oplysninger og ikke bruge dem i undersøgelsen.

Må Lev Uden Vold gemme dit interview til en fremtidig undersøgelse og kontakte dig igen i forbindelse med en sådan undersøgelse?

- Ja, I må opbevare mine oplysninger efter XX og bruge dem til en fremtidig undersøgelse, og I må gerne kontakte mig igen i forbindelse med en sådan undersøgelse. Oplysningerne slettes senest i XX.
- Nej, I skal slette mine oplysninger efter undersøgelsen er afsluttet i XX.

Du gøres opmærksom på,

- at du altid kan tilbagekalde dit samtykke, og at Lev Uden Vold dermed er forpligtet til at slette de oplysninger, som vi har indsamlet om dig i interviewet,
- at du altid har ret til indsigt i de oplysninger, som vi har indsamlet om dig,
- at du har ret til at til at forlange berigtigelse eller sletning af urigtige oplysninger, og
- at du altid har ret til at klage til Datatilsynet over vores behandling af personoplysninger om dig.

Du kan altid trække dit samtykke tilbage ved at rette skriftlig henvendelse til XX – den undersøgelsesansvarlige

Anonymisering

Vi sørger for at anonymisere de oplysninger, som vi indsamler om dig, når vi anvender dem i offentliggørelser som for eksempel en rapport. Der vil ikke ske offentliggørelser, hvor du vil kunne identificeres.

Erklæring fra interviewdeltageren

- Jeg er blevet mundtlig informeret om undersøgelsens formål og metode.
- Jeg ved, at det er frivilligt at deltage.
- Jeg har læst og forstået, hvordan Lev Uden Vold bruger, opbevarer og sletter mine oplysninger.
- Jeg ved, at jeg til en hver tid kan trække mit samtykke tilbage, og så vil mine oplysninger blive slettet.

Jeg giver hermed samtykke til at deltage i interview, og at mine oplysninger må anvendes til undersøgelsen. Jeg har fået en kopi af denne samtykkeerklæring.

Interviewpersonens navn: _____

Dato og underskrift: _____

Erklæring fra interviewer

Jeg erklærer, at interviewpersonen har modtaget mundtlig information om undersøgelsens formål og metode, at det er frivilligt at deltage, at oplysningerne opbevares sikkert og kun anvendes i forbindelse med denne undersøgelse, med mindre andet er angivet, og at oplysningerne anvendes i anonymiseret form, og at de slettes, når undersøgelsen er afsluttet, og at interviewpersonen altid kan trække sit samtykke tilbage.

Interviewerens navn: _____

Dato og underskrift: _____

Dataansvarlig er den selvejende institution Lev Uden Vold.

Hvis du har spørgsmål til undersøgelsen, kan du skrive til projektleder XX

Behandling af persondata – Sociale medier

Deling af billeder på sociale medier

Lev Uden Vold er repræsenteret på sociale medier – bl.a. på Facebook. Ved afholdelse af konferencer, folkemøder eller lignende bliver der i et begrænset omfang uploadet billeder af Lev Uden Volds oplæg eller stand.

Det kan forekomme, at der er andre mennesker på billederne end Lev Uden Volds ansatte, men Lev Uden Vold er meget opmærksom på kun at uploade situationsbilleder og *aldrig* billeder, der kan betegnes som portrætbilleder uden udtrykkeligt samtykke.

Lev Uden Vold har en legitim interesse med offentliggørelsen af billederne, da det en stor del af Lev Uden Volds opgave er at sætte fokus på det samfundsproblem, som vold i nære relationer er. Dette fokus kan vi kun skabe ved at være repræsenteret til diverse politiske arrangementer og dokumentationen for denne repræsentation er med til at sætte fokus på de problematikker, vi arbejder med.

Upload af billederne er derfor i overensstemmelse med **interesseafvejningsreglen** i art. 6, stk. 1, litra f.

Lev Uden Volds billeder er *altid* harmløse og vil aldrig udstille nogen. Vold i nære relationer er et følsomt område, og derfor bliver der kun taget fotografier ved konferencer eller folkemøder med et oplysningsformål om vores arbejde og emnet, men *aldrig* ved møder eller grupper med rådgivnings- eller vejledningsformål.

Samtykkeerklæring - Psykologbehandling - Barn

Undertegnede:

Navn: _____

CPR-nr.: _____ - _____

der har (del i) forældremyndigheden over barnet:

Barnets navn: _____

Barnets CPR-nr. _____ - _____

samtykker til, at barnet må deltage i Lev Uden Volds psykologbehandling.

Valgfrit – sæt kryds

Jeg samtykker samtidigt til, at der må ske udveksling af barnets personfølsomme oplysninger mellem Lev Uden Volds psykolog og personalet på _____ krisecenter/§110 botilbud, om emner, som er relevant for barnets hverdag og trivsel (fx oplysninger om konkrete aftaler med barnet, om barnets støttebehov, trivsel og evt. konkrete temaer, der arbejdes med i behandlingen)

Med denne samtykkeerklæring bekræfter jeg, at jeg er orienteret om, at den behandlingsansvarlige psykolog, ansat i Lev Uden Volds behandlingscenter:

- opbevarer journalføringen i fem år efter sidste konsultationsdato i overensstemmelse med psykologloven §14, stk.2.
- er underlagt retningslinjer for tavshedspligt. jf. psykologloven §21
- er underlagt underretningspligt jf. Servicelovens §153

Denne samtykkeerklæring er gyldigt et år frem fra ikrafttrædelsesdatoen, og samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes.

Dato: _____ / _____ / _____

Forældremyndighedsindehaverens underskrift: _____

Samtykkeerklæring - Psykologbehandling

Navn: _____

CPR-nr. _____ - _____

Med denne samtykkeerklæring bekræfter jeg, at jeg er orienteret om, at den behandlingsansvarlige psykolog, ansat i Lev Uden Volds behandlingscenter:

- opbevarer journalføringen i fem år efter sidste konsultationsdato i overensstemmelse med psykologloven §14, stk.2.
- er underlagt retningslinjer for tavshedspligt. jf. psykologloven §21
- er underlagt underretningspligt jf. Servicelovens §153

Denne samtykkeerklæring er gyldigt et år frem fra ikrafttrædelsesdatoen, og samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes.

Dato: _____/_____/_____

Underskrift: _____

Sæt kryds - valgfrit

Jeg samtykker samtidigt til, at psykolog fra Lev Uden Vold må rette henvendelse til mandekrisecenter/§110 botilbud _____, hvis jeg udebliver fra aftale uden forudgående afbud, og hvis psykolog fra Lev Uden Vold tillige ikke kan komme i yderligere kontakt med mig.

Ligeledes må Lev Uden Vold orientere mandekrisecenter/§110 botilbud om behandlingsforløbets afslutning.

Samtykkeerklæring - Registrering af personoplysninger

Baggrund

Indsamlingen af personoplysninger skal benyttes i forbindelse med Lev Uden Volds forsøgsordning for psykologbehandling til voldsudsatte mænd og evt. deres ledsagende børn. Forsøgsordningen skal bl.a. bibringe viden om, hvad disse mænd og deres børn oplever og deres behandlingsbehov, og om hvordan rammerne skal være for fremtidig psykologbehandling, så den giver bedst mulig mening for mændene såvel som for mandekrisecentre og §110 botilbud.

Formål

Formålet med forsøgsordningen er bl.a. at styrke vidensgrundlaget om voldsudsatte mænd, deres erfaringer og behandlingsbehov i samfundet, belyse kulturelle opfattelser om voldsudsathed blandt mænd og udfolde disse mænds responser herpå, samt at understøtte fagpersoner i at kunne yde kvalificeret støtte og behandling. Den indsamlede viden vil munde ud i en erfaringsopsamling samt kortere informations- og rådgivningsmateriale målrettet relevante fagpersoner.

Hvordan

Gennem brug af spørgeskemaer først og sidst i forløbet, samt gennem den indledende visiterende samtale med dig, vil vi indsamle konkrete data (se oversigt nedenfor). Disse vil indgå anonymt i vores endelige dataopsamling.

De konkrete data, som Led Uden Vold indsamler og behandler er:

- Navn på henvisende mandekrisecenter/§110 botilbud
- Henvisningsårsag, herunder:
 - Voldens karakter
 - Voldens omfang
 - Køn
 - Fødselsår
 - Etnisk baggrund
 - Væsentlige psykosociale karakteristika:
 - Eventuelt misbrug
 - Eventuel psykiatrisk diagnose
 - Psykologisk status:
 - Aktuelt belastningsniveau og belastningssymptomer
 - Almen trivsel og funktionsniveau
 - Behandlingsforløbets evt. effekt
 - Uddannelsesniveau
 - Beskæftigelsesstatus
 - Psykologbehandlingens omfang og varighed, herunder evt. antal afbud
 - Antal evt. børn og deres alder samt evt. forældremyndighedsstatus

Anonymisering og sletning af data

Lev Uden Vold opbevarer dine oplysninger på en sikker måde, og det er kun medarbejdere, som er tilknyttet forsøgsordningen, som har adgang til dem.

De indsamlede data registreres i et anonymiseret system. Det betyder, at de anvendte data alene optræder og anvendes uden forbindelse til dit CPR-nummer, navn, adresse, telefon, e-mail og andre oplysninger, som kan kobles til din identitet.

Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer de indhentede anonymiserede data, så længe det er nødvendigt i forhold til formålet med at indhente dit samtykke og i henhold til gældende lovgivning. Herefter sletter vi data. Har vi med dit samtykke allerede offentliggjort konkrete data i vores erfaringsopsamling, har du ikke ret til, at de slettes med tilbagevirkende kraft.

Vi forventer at slette de konkrete data den 30. juni 2024.

Dine rettigheder jf. persondataloven

Du har ret til følgende:

- At blive orienteret om indsamling/behandling af oplysninger til brug for elektronisk databehandling (§§ 28 og 29).
- Indsigt i de oplysninger, som vi har indsamlet om dig.
- Ret til at kræve berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen (§ 37).

Du gøres desuden opmærksom på:

- At du altid kan trække dit samtykke tilbage
- At du kan klage over behandling af personoplysninger hos Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, tlf.: 33193200, eller via email: dt@datatilsynet.dk

Du kan læse mere om persondataloven på www.datatilsynet.dk.

Samtykke for deltager

Jeg bekræfter hermed at være blevet orienteret om: Sæt kryds

- At Lev Uden Vold registrerer og behandler personoplysninger om mig i forbindelse med behandlingen, gennemførelsen, kontrollen, evalueringen og effektmålingen af forsøgsordningen om psykologbehandling til voldsudsatte mænd og deres evt. ledsagende børn.
- At jeg ved, hvordan Lev Uden Vold bruger, opbevarer og sletter mine oplysninger.
- At jeg kan trække mit samtykke tilbage før udgivelsen af erfaringsopsamlingen, og at mine data i så fald vil blive slettet.
- At det er frivilligt at underskrive denne samtykkeerklæring.

Jeg bekræfter ved min underskrift på denne erklæring, at jeg giver samtykke til, at Lev Uden Vold i forbindelse med min deltagelse i Lev Uden volds forsøgsordning med psykologbehandling til voldsudsatte mænd og evt. deres ledsagende børn indsamler og behandler data om mig og/eller om mit barn.

Dato: _____

Navn: _____

CPR-nr. _____ - _____

Underskrift: _____

Samtykke for barn

Dato: _____

Navn: _____

Cpr.nr.: _____ - _____

Underskrift: _____

Erklæring fra behandlingsansvarlig psykolog

Jeg erklærer, at ovenstående deltager har modtaget mundtlig information om dataindsamlingens formål og metode, at det er frivilligt at deltage heri, at personoplysninger anonymiseres, opbevares sikkert og kun anvendes i forbindelse med denne undersøgelse. At data slettes, når undersøgelsen er afsluttet, og at deltageren, indtil erfaringsopsamlingens offentliggørelse, når som helst kan trække sit samtykke tilbage.

Behandlingsansvarlig psykolog

Dato: _____

Navn: _____

Underskrift: _____

Dataansvarlig er den selvejende institution Lev Uden Vold. Hvis du har spørgsmål til undersøgelsen, kan du skrive til psykolog@levudenvold.dk.

Databehandlingsaftaler

Lev Uden Vold har (og har haft) databehandlingsaftaler med følgende samarbejdspartnere:

- Basechat
- Danmarks Statistik
- Fair-it
- Livsværk
- Peytz
- Rambøll
- Time2Web
- Ritzau
- ECit